

**S T A T U T**  
**UDRUŽENJA KAMPERA VOJVODINE**  
(pre iš eni tekst)

**Ada, 09.11.2009 godine**

U skladu sa odredbama člana 12 i 78 Zakona o udruženjima (>Službeni list RS<, br. 51/09) i člana 24 i člana 25 stav 3 Statuta Udruženja građana >Udruženje Kampera Vojvodine<, skupština Udruženja Kampera Vojvodine na Vanrednoj sednici održanog 09.11.2009 godine, donosi:

## **S T A T U T**

### **UDRUŽENJA KAMPERA VOJVODINE**

#### **OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom uređuje se:

- Naziv i sedište Udruženja
- Pečat Udruženja
- Simbol vizuelnog identiteta
- Status Udruženja i područje delovanja Udruženja
- Oblast ostvarivanja ciljeva
- Ciljevi radi kojih se osniva i delatnost Udruženja
- Organi Udruženja i unutrašnja organizacija Udruženja
- Postupak za izmene i dopune Statuta
- Zastupanje Udruženja
- Javnost rada i odgovornost u radu
- Članstvo i prestanak članstva
- Prava i odgovornosti članova
- Način sticanja sredstava
- Akti Udruženja
- Statusne promene
- Prestanak rada
- Postupanje sa imovinom
- Nadzor
- Usvajanje finansijskih izveštaja
- Prelazne i završne odredbe

#### **NAZIV**

##### **Član 2.**

Naziv Udruženja glasi:

Udruženje Kampera Vojvodine

Skraćeni naziv udruženja glasi: . . .

Naziv udruženja na jeziku i pismu nacionalne manjine: Vajdaság Kempingeseinek Egyesülete

Naziv udruženja na Engleskom jeziku: Campers Association of Vojvodina

### **lan 3.**

Odluku o promeni naziva Udruženja, prevoda naziva odnosno skraćenog naziva Udruženja na strani jezika donosi Skupština Udruženja, u postupku i na način predviđen za donošenje Statuta, odnosno izmena i dopuna Statuta.

**PE AT**

### **lan 4.**

Udruženje ima PE AT okruglog oblika na kojem piše:  
2009 na srpskom cirilicom pismu. Pe at je okruglog oblika, prenika 30 mm.

**SEDIŠTE**

### **lan 5.**

Sedište Udruženja je u Adi, ul. Lenjinova 42.

### **lan 6.**

Odluku o promeni adrese sedišta Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja.

**SIMBOLI VIZUELNOG IDENTITETA**

### **lan 7.**

Udruženje ima i zaštitni znak.

Zaštitni znak je okruglog oblika, prenika 50 mm, unutar kojeg se nalazi, kamp prikolica sa ukomponiranim šatorom i ispisanim tekstom: Udruženje Kampera Vojvodine.

## **STATUS UDRUŽENJA I PODRUČJE DELOVANJA UDRUŽENJA**

### **član 8.**

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.

Status pravnog lica Udruženje stiče se danom upisa u registar udruženja. Udruženje ostvaruje svoju delatnost na teritoriji Republike Srbije.

## **OBLAST OSTVARIVANJA CILJEVA**

### **član 8A.**

Udruženje ostvaruje svoje ciljeve u oblasti Turizma.

## **CILJEVI I DELATNOST UDRUŽENJA**

### **član 9.**

Ciljevi Udruženja su:

- zaštita interesa i prava svojih članova i kampovanja u celini, kao turističke, sportske i rekreativne aktivnosti sa svrhom kulturnog, psihofizičkog i društvenog razvoja domaćih i stranih kampera
- inicijativa na očuvanju i zaštite okoline, prirodnih, kulturnih i turističkih dobara na celoj teritoriji Republike Srbije.
- inicijativa na povećanju nivoa kvaliteta usluga u domaćem kampu i opšte u turizmu.

### **član 10.**

Radi uspešne zaštite prava i interesa svojih članova te razvoja kampinga i turizma, te radi ostvarenja ciljeva zbog kojih je osnovana, Udruženje će preduzeti sve potrebne aktivnosti u skladu sa svojim mogućnostima, a posebno:

1. uspostavljanje saradnje s odgovarajućim domaćim i stranim organizacijama i udruženjima iz područja kampinga i turizma kao i sa drugim organizacijama koje su odgovorne za aktivnosti Udruženja, sa ciljem povećanja nivoa kvaliteta usluga u kampingu i opšte u turizmu u R. Srbiji.
2. saradnja sa domaćim i inostranim savezima i drugim domaćim i inostranim organizacijama iz područja ekonomije, turizma i kulture, radi osiguranja delatnosti Udruženja koje preduzima.
3. organizovanje izložbi, seminara, stručnih predavanja i savetovanja, studijskih putovanja i razmene iskustava
4. uspostavljanje bržeg protoka kamping i drugih turističkih informacija, ideja i mišljenja
5. izdavanje različitih kamping publikacija i časopisa, u skladu s potrebama i mogućnostima Udruženja
6. saradnja s drugim međunarodnim i nacionalnim organizacijama i udruženjima
7. uspostavljanje i razvijanje trajne saradnje s državnim organima nadležnim za turizam, a posebno kamping turizam
8. uspostavljanje i razvijanje trajne saradnje s državnim organima, javnim i privatnim pravnim licima te pojedincima iz područja ekonomije, kulture, sporta i zaštite okoline.
9. uspostavljanje i razvijanje trajne saradnje s organizacijama turističkih i komplementarnih delatnosti u Republici Srbiji i inostranstvu (AMS, ADAC, FICC i sl.)
10. zastupanje interesa svojih članova kod nadležnih državnih i drugih organa u zemlji i inostranstvu, te osiguranje pravne i druge stručne pomoći svojim članovima, u slučajevima koji proisteknu iz kamping ili drugih aktivnosti članova Udruženja.
11. omogućavanje udruživanja svojih članova u domaću i strane turističke organizacije
12. osiguranje redovnog protoka informacija koje su važne za svakog člana Udruženja
13. osiguranje povoljnih uslova pri nabavci kamping i druge opreme, servisiranju opreme i osiguranju opreme
14. osiguranje zajedničkog i organizovanog nastupa na različitim manifestacijama
15. organizovanje susreta, savetovanja, natecanja i drugih manifestacija u svrhu promocije interesa svojih članova te razvoja kamping turizma odnosno turizma u celosti
16. ostvarivanje saradnje sa domaćim i inostranim putničkim agencijama i hotelima radi osiguranja povoljnijeg putovanja i smeštaja svojih članova u zemlji i inostranstvu
17. izdavanje časopisa Udruženja kampera Vojvodine zavisno od mogućnosti Udruženja
18. saradnja s medijima, novinama i drugim sredstvima javnog informisanja
19. saradnja sa onim organizacijama koji mogu davati posebne pogodnosti članovima Udruženja.

## **LANSTVO I PRESTANAK LANSTVA**

### **član 11.**

lanstvo u Udruženju je dobrovoljno.

## **lan 12.**

Svako fizičko lice može biti član Udruženja nezavisno od godina starosti u skladu sa zakonom.

Udruženje vodi evidenciju svojih članova.

## **lan 13.**

Članovi mogu biti redoviti, pomažući i počasni.

Redovni član Udruženja je svako lice iz člana 12. ovog Statuta koji prihvata: Statut Udruženja i plaća članarinu.

## **lan 14.**

Udruženje može nekoga proglasiti počasnim članom kao priznanje za naročite zasluge za razvoj i delovanje Udruženja, za promociju saradnje Udruženja sa državnim i drugim organima, organizacijama i turističkim zajednicama, za unapređenje saradnje Udruženja sa odgovarajućim međunarodnim i nacionalnim organizacijama i udruženjima i opšte za razvoj i promociju kamping turizma u R. Srbiji.

Odluku o proglašenju počasnim članom Udruženja donosi Skupština Udruženja.

## **PRAVA I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

## **lan 15.**

Redovni član Udruženja ima prava koja proizlaze iz zakona, ovog Statuta i ostalih akata Udruženja, a posebno:

- da slobodno i ravnopravno učestvuje u svim aktivnostima Udruženja, u skladu s vlastitim izborom i interesima,
- birati i biti biran u sve organe Udruženja
- neposredno i ravnopravno učestvovati u upravljanju Udruženjem, učestvujući u radu Skupštine te na druge načine predviđene ovim Statutom ili drugim aktima Udruženja
- slobodno i neometano davati predloge i inicijative u cilju razvijanja i sprovođenja aktivnosti Udruženja
- davati primedbe i mišljenja u svezi s radom pojedinaca i organa Udruženja
- dobivati sve informacije koje prikuplja i distribuira Udruženje

## **lan 16.**

Redovni član Udruženja dužan je pridržavati se svih obveza koje proizlaze iz ovog Statuta i akata Udruženja a posebno:

- u estvovati u radu Udruženja i izvršavati dužnosti koje su mu poverene
- dosledno sprovoditi i izvršavati odluke organa Udruženja
- redovno plaćati članarine i kotizacije
- svojim ponašanjem promovisati ugled i interese Udruženja
- promovisati dobre i lojalne odnose, međusobne pomoći i solidarnosti među članovima Udruženja
- u skladu sa svojim mogućnostima pridoneti razvoju kamping turizma
- svojim odnosom prema zaštiti prirodnih i kulturnih dobara, davati pozitivan primer ostalim članovima Udruženja, ali i ostalim kamping turistima.

#### **Član 17.**

Redovni članovi plaćaju godišnju članarinu.

Odluku o visini i rokovima plaćanja donosi Upravni odbor.

Uplatom članarine član stiče pravo na člansku kartu.

#### **Član 18.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

- neplaćanjem članarine tri meseca nakon isteka članske godine
- isključenjem u slučajevima kada narušavaju statutarne norme, kada radnjama štete ugledu ili na drugi način narušavaju interese Udruženja
- smrću člana

Odluku o isključenju člana donosi Skupština nadpolovinom većinom ukupnog broja prisutnih članova.

Odluka o isključenju donosi se u pismenoj formi te stupa na snagu danom donošenja

#### **Član 19.**

O pokretanju postupka iz članka 18. ovog Statuta, pisanim putem će se obavestiti član na kojeg se odnosi.

Član Udruženja protiv kojeg je pokrenut postupak radi isključenja iz članstva ima pravo izneti svoju odbranu, usmenim ili pismenim putem.

Član Udruženja ima pravo u roku osam dana po prijemu odluke o isključenju podneti žalbu u pisanom obliku Sudu časti Udruženja.

#### **Član 20.**

Svaki član Udruženja ima pravo istupiti iz članstva Udruženja.

#### **Član 21.**

Članovi Udruženja koji su istupili ili su isključeni iz članstva dužni su podmiriti sve svoje obveze prema Udruženju koje su nastale do trenutka prestanka članstva u Udruženju.

## **ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

### **Član 21A.**

Udruženje može da ima jedno ili više lica ovlašćenih za zastupanje Udruženja.

Zastupnika Udruženja bira, imenuje i razrešava Skupština Udruženja, nadpolovinom većinom glasova.

Za Zastupnika Udruženja može biti određeno samo poslovno sposobno fizičko lice, koji ima svoje prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Zastupnik Udruženja dužan je da se pridržava ovlašćenja određenih Statutom i Odlukom nadležnog organa Udruženja.

## **ORGANI UDRUŽENJA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 22.**

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sudastici
5. Sekretar

## **SKUPŠTINA**

### **Član 23.**

Skupštinu Udruženja čine svi članovi Udruženja.  
Skupština je najviši organ upravljanja Udruženjem.  
Prilikom glasanja svaki član Skupštine ima jedan glas.

### **Član 24.**

Skupština odlučuje o svim pitanjima od važnosti za rad Udruženja, a posebno u sledećim:

- Donosi Statut, njegove izmene i dopune, statutarne odluke i opšte akte u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- Donosi Poslovnik o svom radu;
- Donosi program rada i usvaja finansijski plan;
- Razmatra izveštaj Izvršnog i Nadzornog odbora o radu i finansijskom poslovanju Udruženja, godišnji obračun (završni račun) i o njima odlučuje;



- Odlu uje o imovini Udruženja;
- Donosi odluku o raspisivanju izbora za Skupštinu Udruženja;
- Bira imenuje i razrešava predsednika i potpredsednika Skupštine;
- Bira imenuje i razrešava predsednika i lanova Izvršnog odbora;
- Bira imenuje i razrešava predsednika i lanove Nadzornog odbora;
- Odlu uje po žalbama i prigovorima na rad organa i tela Udruženja;
- Odlu uje o prestanku rada Udruženja ili o njegovoj transformaciji;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **lan 25.**

Skupština se saziva svake godine, po mogu nosti tokom prvih tri meseca (redovna sednica).

Izborna sednica Skupštine održava se svake tri godine.

Osim redovnih i izbornih sednica mogu se održavati vanredne, tematske i sve ane sednice.

#### **lan 26.**

Skupštinu saziva Upravni odbor.

Upravni odbor saziva sednicu i na zahtev:

- Predsednika Udruženja
- najmanje tri lanova Skupštine
- Nadzornog odbora

Upravni odbor dužan je sazvati sednicu Skupštine na zahtev predlaga a iz stavka 2. ovog lana u roku 30 dana nakon primljenog i obrazloženog pismenog zahteva.

Ako Upravni odbor ne sazove sednicu Skupštine u roku iz stavka 3. ovog lana, sazvat e je predlaga i.

U slu aju sazivanja Skupštine prema odredbi stava 4. ovog lana, predlaga i su dužni predložiti i dnevni red sednice kao i potrebne materijale.

#### **lan 27.**

Poziv za redovnu sednicu Skupštine upu uje se najmanje 8 dana prije njenog održavanja.

Skupština se saziva pismom upu enim svim lanovima Udruženja ili pak oglasom na oglasnoj tabli ili oglasom u novinama Udruženja.

U pozivu odnosno oglasu se mora precizno navesti dnevni red, vreme i mesto održavanja Skupštine.

#### **lan 28.**

Skupština sa pravom odlu uje kada je na njoj prisutno više od polovine lanova Skupštine Udruženja.

Ako na sednici Skupštine nije prisutno više od polovine lanova ,zasedanje Skupštine se odlaže pola sata.

Nakon toga Skupština pravosnažno odlučuje bez obzira na broj članova.

## **POSTUPAK IZMENE I DOPUNE STATUTA**

### **član 29.**

Skupština odlučuje nadpolovinom većinom glasova prisutnih članova.

Izuzetno od predhodnog stava, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova o donošenju Statuta, njegovim izmenama i dopunama i o prestanku Udruženja.

### **član 30.**

Sednice Skupštine su javne.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, a odluke Skupštine se objavljuju i o njima obavješavaju članovi Udruženja na način koji odredi Upravni odbor.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **član 31.**

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja, koji su utvrđeni ovim Statutom.

Upravni odbor ima pet članova, koje bira i razrešava Skupština.

Predsjednik skupštine je po automatizmu član Upravnog odbora.

Podpredsjednika Upravnog odbora članovi biraju između sebe na prvoj sednici Upravnog odbora.

Predsjednik i podpredsjednik Upravnog odbora su predsjednik i podpredsjednik Udruženja, i na taj način su ovlašćeni da zastupaju i predstavljaju Udruženje.

### **član 32.**

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Poslove Udruženja članovi Upravnog odbora vode saglasno Zakonu, Statutu i drugim aktima Udruženja.

### **član 33.**

Upravni odbor svoje odluke donosi na sednicama, većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor može odlučivati ako je na sednici prisutno najmanje troje njegovih članova.

U slučaju jednake podjeljenosti glasova prevladavaju i je glas predsjednika Upravnog odbora, odnosno u slučaju njegove odsutnosti, njegovog zamenika.

### **član 34.**

Skupština udruženja može svojom odlukom u svako doba opozvati članove Upravnog odbora.

Predlog za opoziv pojedinog ili svih članova Upravnog odbora podnosi se u pisanom obliku putem predsjednika odnosno sekretara Udruženja, a ukoliko se traži njihov opoziv, takav predlog se podnosi Skupštini.

Ukoliko se traži opoziv iz članstva Upravnog odbora predsednika Udruženja, sednicu Skupštine može sazvati predsednik Nadzornog odbora.

#### **član 35.**

Ukoliko Skupština iz bilo kojeg razloga ne bude u stanju imenovati novog predsednika Udruženja, njegovu funkcije privremeno će do sledeće sednice Skupštine preuzeti najstariji članovi Upravnog odbora, koji su dužni i ovlašćeni da u roku od 30 dana sazovu novu sednicu Skupštine Udruženja koja će doneti konačnu odluku.

#### **član 36.**

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- Upravlja poslovima Udruženja;
- Donosi odluke o unutrašnjoj organizaciji Udruženja;
- Imenuje i razrešava Sekretara Udruženja;
- Sprovodi odluke, zaključke i druge mere koje donosi Skupština Udruženja;
- Priprema program rada Udruženja, predlaže ga skupštini i stara se za njegovo izvršenje;
- Podnosi Skupštini izveštaj o radu Udruženja, predlog finansijskog plana i predlog godišnjeg (završnog) računa Udruženja;
- Utvrđuje predlog Odluke o finansiranju (članarini) Udruženja;
- Utvrđuje visinu naknade za posebne usluge koje Udruženje obezbeđuje na zahtev članova ili zainteresovanih stranaka;
- Usvaja periodične obračune i sprovodi finansijsku politiku Udruženja;
- Donosi poslovnik o svome radu;
- Daje smernice za rad sekretara i stručne službe Udruženja;
- Donosi Odluku o imenovanju sekretara Udruženja
- Donosi Odluku o obrazovanju tela Izvršnog odbora za određena pitanja i uređuje delokrug njihovog rada;

### **NADZORNI ODBOR**

#### **član 37.**

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

Na prvoj sednici članovi Nadzornog odbora biraju predsednika Nadzornog odbora i zamenika.

Prilikom donošenja odluka u skladu s ovlašćenjima Nadzornog odbora svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

#### **član 38.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Članovi Nadzornog odbora svoja ovlaštenja sprovode saglasno zakonskim i drugim propisima, Statutu i drugim aktima Udruženja.

#### **Član 39.**

Nadzorni odbor svoje odluke donosi na sednicama većinom glasova prisutnih članova.

Nadzorni odbor može valjano odlučivati ako su prisutni svi njegovi članovi.

Odluke Nadzornog odbora donose se u pisanom obliku.

#### **Član 40.**

Skupština Udruženja može svojom odlukom u svako doba opozvati članove Nadzornog odbora.

Predlog za opoziv svih ili pojedinih članova Nadzornog odbora podnosi se u pisanom obliku sekretaru ili predsjedniku Udruženja

U takvom slučaju predsjednik Udruženja dužan je u najhitnijem roku sazvati sednicu Skupštine Udruženja.

Odluku o opozivu pojedinih ili svih članova Nadzornog odbora donosi Skupština Udruženja većinom glasova prisutnih članova.

U nastupu slučaju iz prethodnog stavka Skupština Udruženja će neodložno imenovati novog ili nove članove Nadzornog odbora.

#### **Član 41.**

Nadzorni odbor nadzire i kontroliše dali je delanost Udruženja u skladu sa zakonskim i drugim propisima, te Statutom i drugim aktima Udruženja, a posebno provodi:

- nadzor nad zakonitošću i pravilnošću rada organa Udruženja
- nadzor i kontrolu nad finansijskim poslovanjem, evidencijama, knjigama, imovinom i fondovima Udruženja
- nadzor nad sprovođenjem zakonskih i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruženja
- upozorava nadležne organe Udruženja na nezakonite i nepravilne radnje u sprovođenju aktivnosti Udruženja
- sprovodi radnje koje su potrebne radi otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu Udruženja

#### **Član 42.**

U slučaju da Nadzorni organ ustanovi nezakonitost ili nepravilnost u radu Udruženja, ovlašten je o tome pismeno izvestiti predsjednika Udruženja.

#### **Član 43.**

Nadzorni odbor je ovlašćen od predsednika Udruženja tražiti suspenziju nezakonite odluke  
Odluka o suspenziji mora biti donesena u pisanom obliku  
Odluku o suspenziji moraju poštovati svi organi Udruženja.

#### **lan 44.**

Odluka o suspenziji opisana u prethodnom lanu privremenog je karaktera i vredi do prve sednice Skupštine Udruženja.

Nadzorni odbor je dužan u roku od 30 dana od donošenja odluke o suspenziji, sazove sednicu Skupštine Udruženja.

Ukoliko Nadzorni odbor ne sazove sednicu Skupštine u navedenom roku prestaje da važi odlukao suspenziji.

Ukoliko Skupština ve inom glasova prisutnih lanova ne potvrdi odluku o suspenziji, ista prestaje važiti.

U slučaju da Skupština Udruženja ve inom glasova prisutnih lanova potvrdi odluku o suspenziji, Nadzorni odbor je ovlašćen tražiti odgovornost organa koji je takvu odluku doneo.

#### **lan 45.**

Ukoliko Nadzorni odbor u skladu s odredbama iz lana 43. 44.. ovog Statuta sazove Skupštinu Udruženja, istom predsedava predsednik Nadzornog odbora odnosno u slučaju njegove sprečnosti njegov zamenik.

#### **lan 46.**

Podrobnija ovlašćenja i na in rada Nadzornog odbora, mogu se odrediti Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, kojeg donosi Skupština nadpolovinom ve inom glasova prisutnih lanova.

### **SUD ASTI**

#### **lan 47.**

Sud asti sastoji se od 3 lana koje bira Skupština iz redova lanova Udruženja.

Mandat lanova Suda asti traje 4 godine, i mogu ponovo biti birani.

lan Suda asti ne može biti lan Upravnog odbora niti drugog organa Udruženja.

Predsednika i zamenika predsednika Suda asti bira Skupština Udruženja nadpolovinom ve inom glasova prisutnih lanova.

Sud asti odlučuje o žalbama lanova protiv odluka o isključenju iz lanstva i njegova odluka je konačna.

Sud asti rešava i druge sporove koje uzrokuju lanovi Udruženja.

## **SEKRETAR UDRUŽENJA**

### **lan 48.**

Udruženje ima sekretara koga imenuje i postavlja Upravni odbor u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, na period od 4 ( četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

### **lan 49.**

Sekretar neposredno rukovodi poslovima stručne službe, stara se o zakonitosti rada Udruženja, učestvuje u pripremanju sednica organa i tela Udruženja, organizuje sprovođenje njihovih odluka i zaključaka, i stara se o izvršavanju Programa rada i finansijskog plana Udruženja, u skladu sa ovlašćenjima dobijenim od strane predsednika Udruženja (istovremeno po funkciji Predsednika Upravnog odbora).

U slučaju sprečenosti u rukovodjenju stručnom službom i obavljanju stručno administrativnih poslova zamenjuje ga službenik koga odredi predsednik Upravnog odbora.

Prava obaveze i odgovornosti po osnovu rada sekretar ostvaruje u stručnoj službi Udruženja.

### **lan 50.**

Za sekretara može biti postavljeno ili izabrano lice sa visokom ili višom stručnom spremom, pravnog ili ekonomskog smera, radnim iskustvom od najmanje 5 (pet) godina na rukovodećim radnim mestima, lice koje dobro poznaje srpski i materni jezik, i poseduje osnovno znanje rada na računaru, a ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Za sekretara može biti postavljeno ili izabrano lice sa srednjom stručnom spremom, radnim iskustvom od najmanje 10 (deset) godina na poslovima vezanim za rad udruženja istog ili sličnog profila, lice koje dobro poznaje srpski i materni jezik, i poseduje osnovno znanje rada na računaru, a ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije

### **lan 51.**

Upravni odbor može razrešiti sekretara Udruženja i pre roka na koji je imenovan ako utvrdi da ne izvršava zadatke i obaveze utvrdene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim ili pojedinačnim aktima Udruženja.

### **lan 52.**

Za svoj rad sekretar je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

## **JAVNOST RADA I ODGOVORNOST U RADU UDRUŽENJA**

### **lan 53.**

O svom radu i radu svojih organa i tela Udruženje upoznaje svoje članove preko svog lista i drugih glasila, pisanih materijala, zborova i sastanaka i na druge načine, a širu javnost putem sredstava javnog informisanja.

### **lan 54.**

Sednice organa i tela udruženja, zborovi i drugi sastanci su javni izuzev sednica nadzornog odbora. Na sednice organa i tela Udruženja mogu se po potrebi pozivati i predstavnici sredstava javnog informisanja, u cilju upoznavanja lanstva i šire javnosti o njihovom radu.

#### **lan 55.**

Udruženje može izdavati svoje glasilo-list preko koga obaveštava lanstvo i širu javnost o svom radu i radu njegovih organa i uslovima privreivanja svojih lanova i drugim aktuelnostima.

Odluku o izdavanju lista, postavljanju glavnog i odgovornog urednika, imenovanju izdava kog saveta i ureiva kog kolegijuma i na inu finansiranja glasila donosi Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **lan 56.**

Informacije o radu Udruženja mogu davati predsednik i podpredsednik Upravnog odbora, kao i sekretar Udruženja odnosno drugo lice ukoliko ih oni ovlaste.

#### **lan 57.**

Organi i tela Udruženja odgovorni su za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje zadataka Udruženja. Svaki predstavnik odgovoran je za savesno vršenje svojih prava i dužnosti u organima i telima Udruženja.

#### **lan 58.**

Pokretanje postupka za ocenu i utvrivanje odgovornosti Upravnog odbora, Skupštine, predsednika, podpredsednika Upravnog odobora i Skupštine, predsednika i podpredsednika drugih organa i radnih tela Udruženja, kao i sekretara Udruženja, Skupštini Udruženja može predložiti pismenim putem najmanje 1/3 članova Skupštine ili Nadzorni odbor.

Po sprovedenom postupku iz prethodnog stava, Skupština donosi odluku o odgovornosti i istovremeno, odluku o opozivu oglašanih odgovornim i izboru, odnosno imenovanju novih organa i tela, tj. njihovih lanova ili lica sa posebnim ovlaš enjima, a na predlog strukovnih sekcija iz koje je bira

### **NA INSTICANJA SREDSTAVA**

#### **lan 59.**

Osnovni oblik finansiranja Udruženja je lanarina koju plaaju svi lanovi Udruženja, osim osniva a. Prihodi Udruženja su , prihodi od glasila, dobrovoljni prilogi, donacije, dotacije, pokloni (u novcu ili naturi) finansijske subvencije,, ostavine, kamata na uloge, zakupnine, dividendi i na drugi zakonom dozvoljeni na ini, kao i privredna delatnost.

#### **lan 59A**

Udruženje može da se bavi privrednom delatnoš u i to:

- 52210:Trgovina na malo u nespecializovanim prodavnicama, pretežno hrane, pi a i duvana
- 52220:Kampovi
- 5223:Ostali smeštaj na drugom mestu nepomenut
- 5232:Turisti ki smeštaj u doma oj radinosti
- 5233:Ostali smeštaj za ku ni boravak
- 5300:Restorani

Pre po etka bavljenja privrednom delatnoš u, Udruženje je u obavezi da pretežnu delatnost prijavi nadležnom za registraciju udruženja.(APR)

#### **lan 59B**

Dobit ostvaren privrednom delatnoš u , Udruženje može koristiti samo za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

#### **lan 60.**

Visinu lanarine i na in njene naplate utvr uje Upravni odbor.  
Visinu naknade za posebne usluge i pružanje tehni kih i drugih usluga utvr uje i donosi Upravni odbor.

#### **lan 61.**

Radi izvršavanja odre enih zadataka ili sprovo enja akcije i aktivnosti od zajedni kog interesa, lanovi Udruženja mogu udruživati sredstva i osnivati fondove sa posebnom namenom, ako je to u skladu sa zadacima i ciljevima Udruženja.

#### **lan 62.**

Sredstva za finansiranje rada stru ne službe, bruto zarade sekretara Udruženja i ostalih radnika obezbe uju se na osnovu finansijskog plana Udruženja.  
Odluku o visini i raspodeli sredstava donosi Upravni odbor.

### ***AKTI UDRUZENJA***

#### **lan 63.**

U vršenju svojih poslova, organi i tela Udruženja donose odnosno usvajaju i zaklju uju : Statut, Odluke, zaklju ke, poslovnike i preporuke.

#### **lan 64.**

**STATUT** - je najviši opšti akt, kojim se ure uju:

- ciljevi i zadaci Udruženja i njegovih organa i tela, njihov delokrug rada, sastav, na in izbora i trajanje mandata;
- prava i obaveze lanova;
- po etak i prestanak lanstva;
- na in finansiranja Udruženja;
- obavljanja poslova Stru ne službe;
- kao i druga pitanja od zna aja za rad Udruženja.

Predlog Statuta i njegove izmene i dopune utvr uje Upravni odbor, a donosi ga Skupština Udruženja.

#### **lan 65.**

**ODLUKOM** - se uredjuju:

- statutarna i druga pitanja za koja je Udruženje ovlaš eno Zakonom i ovim Statutom;
- zaklju ivanje ugovora kupoprodaji, iznajmljivanju pokretne I nepokretne imovine;
- visina doprinosa, na in naplate i sli no.

Odluka organa Udruženja ima obaveznu snagu za lanove Udruženja i oni su odgovorni za njeno sprovo enje.

#### **lan 66.**

**ZAKLJU KOM** - se izražava stav ili daje predlog i mišljenje organa i tela Udruženja o pitanjima iz njihovog delokrukga rada.



#### **lan 67.**

**PREPORUKOM** - organi Udruženja određuju smernice za rešavanje problema od značaja za članove Udruženja.

#### **lan 68.**

**POSLOVNIK** - je opšti akt kojim organi Udruženja uređuju način svoga rada.

#### **lan 69.**

Statut i ostali opšti akti objavljuju se u glasilu Udruženja, isti su na oglasnoj tabli ili stavljaju članstvu na uvid na drugi adekvatan način.

Opšti akti Udruženja stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju, ukoliko tim aktima nije drugačije predviđeno.

#### **lan 70.**

Udruženje izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, kao i o drugim činjenicama kada je to određeno zakonom ili drugim propisima.

Uverenja i druga dokumenta iz prethodnog stava imaju značaj javne isprave.

### **TRAJANJE UDRUŽENJA**

#### **lan. 71**

Udruženje se osniva na neodređeno vreme.

### **PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

#### **lan 72.**

Udruženje prestaje radom u sledećim slučajevima:

- odlukom Skupštine Udruženja.
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja određenog zakonom za osnivanje Udruženja
- ako je delovanje Udruženja zabranjeno od strane nadležnog državnog organa
- u ostalim slučajevima predviđenim zakonom

#### **lan 72A.**

U slučaju prestanka rada, imovina udruženja preneće se na Udruženje građana >Humanus<., iz Ade ul Lenjinova br. 19.

### **NADZOR**

#### **lan 73.**

Nadzor nad radom Udruženja sprovode organi Udruženja u skladu sa Statutom i drugim aktima.

Organi Udruženja dužni su na zahtev nadležnih državnih organa, istima bez odlaganja omogućiti uvid u rad i poslovanje Udruženja

## **USVAJANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA**

### **lan 73A.**

Udruženje vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih izveštaja, u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji.

Godišnji obračun i izveštaji o aktivnostima Udruženja podnose se jednom godišnje i to Skupštini Udruženja, na redovnom zasjedanju Skupštine.

Godišnji obračun i izveštaje Skupštini Udruženja podnosi predsednik Udruženja.

## **STATUSNE PROMENE**

### **lan 73B.**

Udruženje u skladu sa Zakonom o udruženjima može da vrši statusne promene i to: Pripajanje, Spajanje i Podela Udruženja.

### **lan 74.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno se primenjuju odredbe Zakona o udruženjima.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **lan 75.**

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Udruženja kampera Vojvodine od 23.02.2009 godine.

Ovaj statut stupa na snagu narednog dana od dana njegovog donošenja.

U Adi, dana 09.11.2009 godine

Predsednica Skupštine Udruženja

Juhas Rita